



# मिरा भाईंदर महानगरपालिका

## महिला व बालकल्याण विभाग



मुख्यालय, तळ मजला, स्व.इंदिरा गांधी भवन, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग, भाईंदर(प.)

जा.क्र.मनपा/मबाक/ २४९ /2025-26

दि. ०४/०३/२०२६

### //आदेश//

विषय :- दि.०८ मार्च २०२६ "जागतिक महिला दिन" कार्यक्रम साजरा करणेबाबत.

संदर्भ :- मा.महापौर यांनी दि.०४/०२/२०२६ रोजीच्या आढावा बैठकीत दिलेले निर्देश.

मिरा भाईंदर महानगरपालिकेच्या महिला व बालकल्याण विभागा अंतर्गत दि.०८/०३/२०२६ रोजी जागतिक महिला दिनानिमित्त सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करावयाचे आहे. सदर कार्यक्रम सुनियोजितरित्या पार पाडणेकरीता महापालिका अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे खालीलप्रमाणे कामे/जबाबदाऱ्या सोपविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सह नियंत्रण अधिकारी	नियंत्रण अधिकारी	कालमर्यादा
१)	हॉल उपलब्ध करून देणे (आप्पासाहेब धर्माधिकारी सभागृह, आरक्षण क्र.२४१, सेवन इलेवन स्कुल मागे, मिरारोड(पूर्व)	श्री. स्वप्निल सावंत सहा.आयुक्त	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.०७/०३/२०२६ व दि.०८/०३/२०२६
२)	कार्यक्रमास उपस्थित राहणाऱ्या मान्यवरांची यादी तयार करणे त्यांचे समवेत संपर्क करणे	श्रीम. चारुशिला खरपडे महिला बालकल्याण अधिकारी	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (मबाक)	दि.०५/०३/२०२६
३)	महिला/मुलींना अमली पदार्थापासून परावृत्त करणेकामी संदेश देणारी चित्रफित तयार करणे	१) श्री.राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी २) श्री.प्रणव सावंत	श्रीम. प्रणाली घोंगे उपायुक्त (जनसंपर्क)	दि.०६/०३/२०२६
४)	निमंत्रण पत्रिका तयार करणे व मान्यता घेणे	१) श्री.सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.) २) श्री. हितेन पाटील, लिपीक	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.०६/०३/२०२६
५)	महानगरपालिका महिला अधिकारी/कर्मचारी (वर्ग १ ते	१) श्री.सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.)	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.०६/०३/२०२६

	वर्ग 3) यांना कार्यक्रमास उपस्थित राहणेबाबत परिपत्रक काढणे	2) श्री. मयुर पाटील, लिपीक आस्थापना विभाग		
6)	चहा/पाणी/अल्पोपहार	1) श्रीम. चारुशिला खरपडे महिला बालकल्याण अधिकारी 2) श्री. कुणाल म्हात्रे, लिपीक	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (मबाक)	दि.08/03/2026
7)	हॉल साफ-सफाई	1) श्री. योगेश गुणिजन सहा.आयुक्त घनकचरा व्यवस्थापन विभाग 2) श्री. दिपक मोहिते स्वच्छता निरीक्षक	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.07/03/2026 व दि.08/03/2026
8)	बॅनर, गेट तयार करणे, छपाई/स्टॅडी मजकुर तयार करणे	1) श्री.राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी 2) श्रीम. मनस्वी म्हात्रे भांडार विभाग प्रमुख	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त (भांडार)	दि.06/03/2026
9)	सोशल मिडियाव्दारे जनजागृती करणे	श्री. जयवंत भवर लिपीक जनसंपर्क विभाग	श्री.राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी	
10)	1) स्टेज व्यवस्था नियोजन 2) LED वॉल 20 X 10 (मेन स्टेज) - 8X6 - 2 (नग) - (Riser) 3) लाईट - LED लाईट -40, 16 mentel - LED+Metal+Sharpy 4) साउंड - 2 सेट साउंड + टेक राईडर 5) जनरेटर - 125 kv 6) क्यु मॅनेजर - 40 7) पोडियम, सोफा, टेबल, माईक, खुर्ची, सजावट साहित्य व इतर 8) मंडप	श्री. प्रशांत जानकर उप अभियंता (विद्युत)	1) श्री.नितीन मुकणे कार्यकारी अभियंता 2) श्री.राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी	दि.07/03/2026 व दि.08/03/2026

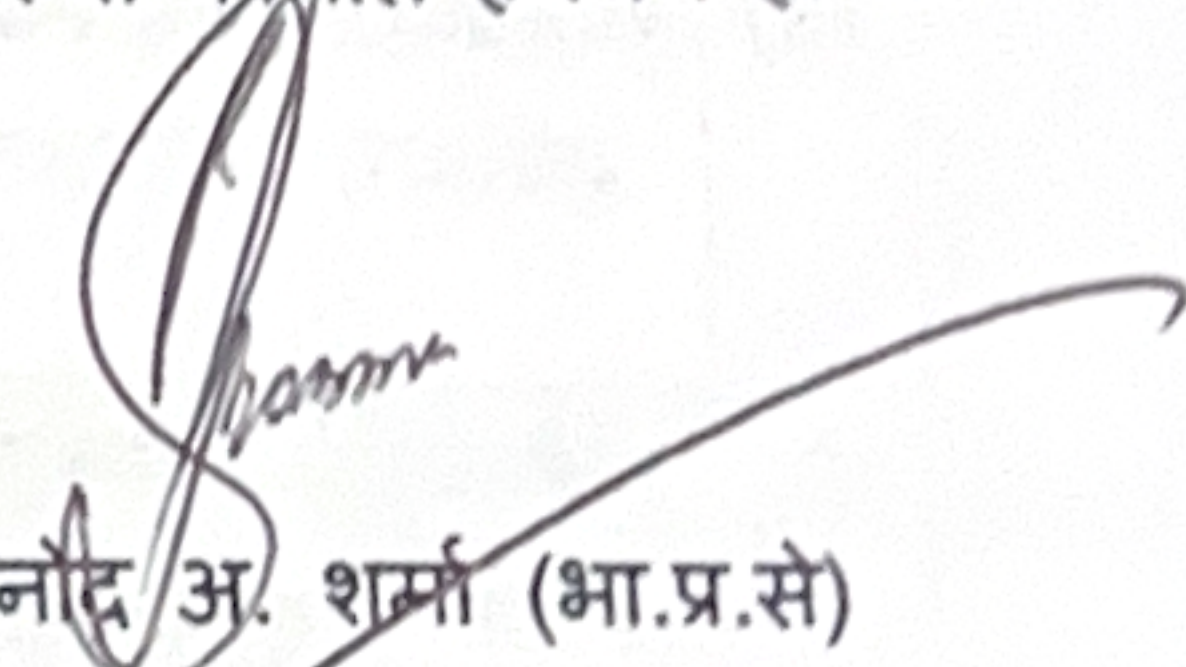


11)	फुलांची सजावट (फ्लोरल डेकर), बुके, फुलांच्या कुंड्या, हार-फुले, तोरण व्यवस्था	1) श्री. नागेश विरकर, उप-मुख्य उद्यान अधीक्षक 2) श्री. गणेश गोडगे, उद्यान निरीक्षक	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त	दि.08/03/2026
12)	मान्यवर व उपस्थितांच्या आसन व्यवस्थेचे नियोजन	श्री. कैलास म्हात्रे वरिष्ठ लिपीक	श्री. दिनेश कानगुडे मनपा सचिव	दि.08/03/2026
13)	मान्यवरांचे भाषण, प्रस्तावना (स्टेज कार्यक्रमाची रुपरेषा ठरविणे) point to point program नियोजन	श्रीम.चारुशिला खरपडे महिला व बालकल्याण अधिकारी	1) श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (मबाक) 2) श्री.राजकुमार घरत जनसंपर्क अधिकारी	दि.05/03/2026
14)	फोटोग्राफर, चित्रीकरण तसेच फेसबुक लाईव्ह	श्री.जितेंद्र कांबळे सहा.जनसंपर्क अधिकारी	श्री. राजकुमार घरत सिस्टीम मॅनेजर तथा जनसंपर्क अधिकारी	दि.08/03/2026
15)	सुरक्षा रक्षक	श्री.मयुर पाटील, लिपीक आस्थापना विभाग	श्री.सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.)	दि.08/03/2026
16)	वाहन व्यवस्था	1) श्री. जितेंद्र कांबळे सहा.आयुक्त (वाहन) 2)श्री.उल्हास आग्ने, लिपीक	श्रीम. प्रणाली घोंगे, उपायुक्त (वाहन)	दि.07/03/2026 व दि.08/03/2026
17)	कार्यक्रमाच्या दिवशी कर्मचाऱ्यांची हजेरी नोंदविणे व अल्पोपहार वाटप करणेकामी कर्मचारी नेमणूक करणे	1) श्री.सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.) 2) श्रीम.अन्सेलमा चिंचक प्रशासकीय अधिकारी	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.08/03/2026
18)	कार्यक्रमाच्या ठिकाणी येणाऱ्या मान्यवर पाहण्यांच्या स्वागतासाठी ढोलताशा पथक इत्यादी व्यवस्था उपलब्ध करून देणे.	1) श्री.सुनिल यादव सहा.आयुक्त (सा.प्र.) 2) श्री. हितेन पाटील लिपीक	श्री.सचिन बांगर उपायुक्त (मु.)	दि.08/03/2026
19)	मान्यवरांचे स्वागत करणेसाठी लेझीम करीता शाळेतील मुलीचे नियोजन करणे	श्रीम. दिपाली जोशी सहा.आयुक्त (शिक्षण)	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (शिक्षण)	दि.08/03/2026
20)	वैद्यकीय व्यवस्था उपलब्ध करणे	डॉ.नंदकिशोर लहाने वैद्यकीय अधिकारी	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (आरोग्य)	दि.08/03/2026



21)	स्टेज व्यवस्था व मान्यवरांचे स्वागत	श्रीम. चारुशिला खरपडे महिला बालकल्याण अधिकारी	श्रीम. कविता बोरकर उपायुक्त (मबाक)	दि.08/03/2026
-----	-------------------------------------	---	---------------------------------------	---------------

उपरोक्त सुचनांची तंतोतंत अंमलबजावणी करावी. आदेशात नमुद सह नियंत्रण अधिकारी यांनी नियंत्रण अधिकारी यांचे मार्गदर्शनाखाली कामे करावयाची आहेत. नेमुन दिलेल्या काळात हयगय होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी.

  
राधाबिनोद अ. शर्मा (भा.प्र.से)  
आयुक्त  
मिरा भाईंदर महानगरपालिका